

BUONI PASTO

Info utili

CHI NE HA DIRITTO



Ne hanno diritto tutti i dipendenti con orario di lavoro full time, part time (nelle giornate con pausa pranzo spetta il ticket di importo pieno e in quelle senza intervallo il ticket di importo ridotto), turnisti con orario 6x6

COME VIENE CALCOLATO



Dai giorni teorici del mese successivo (calcolati a PREVENTIVO) vengono trattenuti i giorni non spettanti dei mesi precedenti e ricalcolati eventuali giorni di lavoro flessibile da casa (a CONSUNTIVO), in base ai giustificativi inseriti in Consuntivazione presenze e assenze.

OPZIONI PREVISTE



- Buono pasto elettronico
- In alternativa, è possibile destinare il controvalore del buono pasto elettronico a:
- Previdenza Complementare Aziendale
 - Assis. Sanitaria Integrativa

(l'opzione di destinazione alla Previdenza Complementare Aziendale/Assistenza Sanitaria Integrativa è prevista solo per il contratto del credito, ha validità di 2 anni e si può scegliere nel corso del mese di marzo degli anni dispari)

SCADENZE



Presta la massima attenzione alla scadenza delle ricariche indicata sul sito/app del fornitore!

I buoni pasto sono utilizzabili solo entro la data di scadenza, una volta "scaduti" non c'è alcuna possibilità di recuperarli, prorogarli o utilizzarli.

NORMATIVA INTERNA E NEWS



Consulta le REGOLE IN MATERIA DI BUONI PASTO all'interno della Intranet > #Normativa e presta attenzione alle News aziendali che vengono pubblicate periodicamente.

QUANDO MATURA



Il buono pasto spetta per ogni giornata lavorativa nella quale viene registrata la presenza (es. in sede, lavoro flessibile da casa, da cliente o da hub ecc); il buono pasto non spetta in caso di assenza (es. ferie, malattia, maternità ecc.)

DOVE VERIFICARE I CONTEGGI



I conteggi mensili sono visibili in #People > Organizzazione del lavoro >

Consuntivazione presenze e assenze > BUONI PASTO.

All'interno di ogni elaborazione è possibile visualizzare il dettaglio dei preventivi, dei recuperi e dei buoni pasto ordinati cliccando sull'icona ">".

Le quantità spettanti sono visibili anche all'interno del "Il mio cedolino" (ad es. nel cedolino di gennaio sono indicati i buoni pasto di competenza gennaio, spendibili quindi dal 1° gennaio).

ULTERIORI INFORMAZIONI



- Dal sito o dall'app del fornitore è sempre possibile consultare il saldo della card, visualizzare le ricariche, i movimenti e le scadenze, richiedere una nuova tessera ecc.
- La card Pellegrini necessita dell'attivazione dal sito/app per poter esser utilizzata, mentre la card Day è già pronta per l'utilizzo e non necessita di attivazione.
- Le ricariche sono utilizzabili dal 1° giorno del mese di riferimento

ASSISTENZA FORNITORI



Per informazioni aggiuntive o problemi con la card è disponibile il canale di assistenza sul sito e/o sull'app del fornitore:

per card Day > www.day.it
per card Pellegrini > www.welfarepellegrini.it

Per ulteriori informazioni:

In #People > Assistenza HR è disponibile il motore di ricerca ed è possibile aprire una richiesta di assistenza.

GESTIONE DELLE CARD



Se sei un dipendente in servizio

Se hai bisogno di richiedere una nuova card, procedi con il BLOCCO di quella attuale dal sito/app del fornitore, in automatico ti verrà spedita una nuova tessera presso la tua sede di lavoro.

In caso di mancata ricezione nei 2 mesi successivi dal blocco e solo dopo aver verificato presso la tua sede di lavoro (inclusi la portineria e l'uff. spedizioni), apri una richiesta di assistenza in #People > Assistenza HR per evidenziare la mancata consegna della nuova card.

Se sei un neoassunto

La card viene inviata in automatico con il primo ordine di buoni pasto, la spedizione avviene presso la tua sede di lavoro.

In caso di mancata ricezione nei 2 mesi successivi all'assunzione e solo dopo aver verificato presso la tua sede di lavoro (inclusi la portineria e l'uff. spedizioni), apri una richiesta di assistenza in #People > Assistenza HR per evidenziare la mancata consegna della nuova card.

In caso di cessazione

Puoi utilizzare i buoni pasto anche post cessazione fino ad esaurimento del credito, non è necessario restituire la card.
Eventuali conguagli per giorni non spettanti verranno inseriti nel cedolino di liquidazione.